



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 5357 del 10/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5039 del 10/12/2024

II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari
Servizio “Gestione Economica del Personale”
Ufficio “Stipendi”

**Oggetto: Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina -
Mese di dicembre 2024 e tredicesima mensilità.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che è necessario garantire la regolare e puntuale corresponsione delle retribuzioni mensili spettanti ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina;

VISTA la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

VISTO il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull’ordinamento delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 183, co. 8 del TUEL, è stato accertato, preventivamente, che “il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno”;

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il disposto del principio contabile 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità

finanziaria” ed in particolare il paragrafo 5 che disciplina le modalità per l’assunzione degli impegni di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n.77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n.3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U. P. 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n.78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione della Conferenza Metropolitana di Messina n. 2 del 27/05/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;
- Il Decreto Sindacale n.123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

PRESO ATTO del vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021, del personale dipendente degli enti locali, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022;

PRESO ATTO del vigente CCNL della nuova Area delle Funzioni locali relativo al periodo 2019/2021 del personale dirigente degli enti locali sottoscritto definitivamente in data 16/07/2024;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 2889 del 16/07/2024 relativa alla Costituzione del Fondo Risorse decentrate dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina per l’anno 2024;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 2849 del 11/07/2024 relativa alla Costituzione del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l’anno 2024;

PRESO ATTO del D.S. n. n. 204 del 04/11/2024 di questo Ente col quale, in applicazione del c. 3 dell’art.39 del CCNL 16/07/2024 e in attuazione a quanto previsto dall’art. 1 c. 604 della L.234/2021 (legge di bilancio 2022), viene disposto l’incremento della parte variabile del Fondo Area Dirigenti;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 4768 del 02/12/2024 di Costituzione definitiva del Fondo per la Retribuzione di Posizione e di Risultato dei Dirigenti della Città Metropolitana di Messina per l’anno 2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 315 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2023 per il personale di qualifica dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l’utilizzo delle risorse del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato dei dirigenti di questa Città Metropolitana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 316 del 29/12/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2023 per il personale di qualifica non dirigenziale della Città Metropolitana di Messina, che disciplina l’utilizzo delle risorse del Fondo per la contrattazione decentrata e ne destina le risorse alla remunerazione dei diversi istituti contrattuali;

CONSIDERATO che nelle more delle definizioni dei CC.CC.DD.II. - Area Personale e Area Dirigenza, conservano efficacia i vigenti CC.CC.DD.II.;

CHE si è provveduto all'adeguamento degli istituti contrattuali discendenti direttamente dall'approvazione del suddetto C.C.D.I. del personale dipendente della Città Metropolitana di Messina (Art. 6 c.2 - Art. 20 c.1 lett. c I);

PRESO ATTO delle Determinazioni Dirigenziali con le quali ogni Dirigente ha provveduto alla assegnazione delle specifiche responsabilità al personale nell'anno 2024 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, comma 1 lettera c) punto I[^] del vigente CCDI;

PRESO ATTO delle Determinazioni Dirigenziali con le quali ogni Dirigente ha provveduto alla liquidazione delle specifiche responsabilità assegnate al personale nell'anno 2024 ai fini dell'attribuzione dell'indennità, ai sensi dell'art. 20, comma 1 lettera c) punti IV[^], V[^] e punto VI[^] del vigente CCDI;

CHE tali indennità vengono erogate mensilmente secondo quanto stabilito dallo stesso art. 20 comma 1 lettera h) del vigente CCDI;

VISTO il provvedimento del Sindaco Metropolitano n. 2291/22/Gab. del 12/10/2022, col quale l'Avv. Carrubba Rossana è stata nominata Segretaria titolare della sede di segreteria di questa Città Metropolitana di Messina a far data dal 01/11/2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 21/11/2022 con la quale è stato riconosciuto il trattamento economico spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 288 del 01/12/2022 con il quale, a decorrere dal 01/12/2022, vengono conferite funzioni aggiuntive alla Segretaria Generale, Dott.ssa Carrubba Rossana e, ai sensi di quanto previsto dall'art.41 c. 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001 e dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, viene riconosciuta alla stessa la maggiorazione della Retribuzione di Posizione, nella misura massima prevista del 50 % della retribuzione di posizione alla stessa spettante per la fascia di appartenenza di questa Città Metropolitana, calcolata secondo i parametri stabiliti dall'art. 3 c. 7 del CCNL 01/03/2011;

PRESO ATTO dello schema di convenzione di Segreteria Generale tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina che individua quest'ultima come Ente capofila;

VISTO il provvedimento n. 36000 del 23/12/2022 emesso dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale e Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali, di presa d'atto della suddetta convenzione, con il quale viene contestualmente assegnata l'Avv. Carrubba Rossana quale Segretario Titolare;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 133 del 23/01/2023 con la quale, nel rispetto di quanto previsto dalla suddetta convenzione e dai vigenti CCNL, viene attribuito il compenso aggiuntivo per la titolarità della Segreteria in convenzione spettante alla Segretaria Generale della Città Metropolitana di Messina, Avv. Carrubba Rossana;

VISTO il Decreto Sindacale n. 226 del 26/09/2022 di nomina del Dott. Puglisi Mario quale componente del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il Decreto Sindacale n. 100 del 24/04/2023 di nomina della dott.ssa Torella Loredana e del dott. Artemisia Antonio quali nuovi componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina e di assegnazione al dott. Mario Puglisi, delle funzioni di Presidente dello stesso N. I. V.;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario liquidare il compenso relativo al mese di dicembre 2024 ai succitati componenti il N.I.V.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 con il quale il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 01/02/2024 il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina;

PRESO ATTO che tale nuovo assetto organizzativo non ha inciso sulle competenze e le funzioni attribuite alle strutture di II livello;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali con le quali i dirigenti dell'Ente confermano e/o attribuiscono la titolarità degli "incarichi di E.Q." e di "Responsabile d'Ufficio" ai dipendenti ritenuti idonei a ricoprire i relativi incarichi con le decorrenze indicate nei diversi provvedimenti;

CONSIDERATO che ai titolari di E.Q. spetta l'indennità di posizione in ragione dell'incarico assegnato, secondo la disciplina fissata dall'art.3 del Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni approvato con D.S. n.13 del 10/02/2023 e sulla scorta della valutazione della pesatura dei servizi effettuata con D.S. n. 120 del 19/05/2023;

RITENUTO OPPORTUNO, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal Direttore Generale con nota n. 5990/24 del 08/02/2024, al fine di garantire la continuità amministrativa e nelle more degli atti di conferimento di nuovi incarichi, liquidare la dovuta indennità ai responsabili di ufficio e ai titolari di E.Q., salvo conguaglio scaturente da eventuali atti di nomina differenti;

VISTI i Decreti Sindacali nn. 317, 318 e 319 del 30/12/2023 con i quali vengono conferiti, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n.267/2000, gli incarichi di Dirigente a tempo pieno e determinato presso questo Ente, per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (31/01/2024), rispettivamente alla Dott.ssa Nulli Maria, al Dott. La Malfa Giorgio, al Dott. Brivitera Ugo Maria e all'Ing. Lentini Giovanni;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali nn. 244, 245 e 246 del 25/01/2024, di collocamento in aspettativa senza assegni, ex art. 110 c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente ai dipendenti Lentini Giovanni, Nulli Maria e Privitera Biagio, dal 01/02/2024, data della effettiva assunzione in servizio quale dirigente a tempo determinato, in virtù dei sopracitati Decreti Sindacali;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. La Malfa Giorgio, dell'incarico di direzione della I Direzione "Direzione Servizi Legali e del Personale" con decorrenza 01/02/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Nulli Maria, dell'incarico di direzione della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" con decorrenza 01/02/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Privitera Biagio Ugo Maria, dell'incarico di direzione della III Direzione "Viabilità" con decorrenza 01/02/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Lentini Giovanni, dell'incarico di direzione della VI Direzione "Ambiente" con decorrenza 01/02/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 31/01/2024 di conferimento alla Dott.ssa Tripodo Anna Maria, Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso questo Ente, dell'incarico di direzione della VII Direzione "Servizi Generali, politiche di Sviluppo Economico e Culturale" con decorrenza 01/02/2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Puccio Salvo, Direttore Generale dell'Ente, dell'incarico di direzione ad interim della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" con decorrenza 01/02/2024;

PRESO ATTO della Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Sindaco Metropolitan n. 16 del 11/11/2024 di recesso della Città Metropolitana di Messina, dalla Convenzione sottoscritta in data 27 ottobre 2023 tra la stessa e il Comune di Messina, per lo svolgimento in forma associata della funzione di Direttore Generale;

LETTO l'art. 5 della summenzionata che dispone, tra l'altro, che in caso di recesso di uno dei due enti, con deliberazione motivata da comunicare all'altro ente, il recesso avrà effetto e la convenzione si intenderà risolta trascorso un mese dalla comunicazione;

VISTA la nota prot- n. 49254 del 11/11/2024, con la quale la Segretaria Generale di questo Ente, Dott.ssa Carrubba Rossana, trasmette la succitata Deliberazione n. 16 del 11/11/2024 al Comune di Messina, per dare informazione del recesso dalla Convenzione di cui sopra;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024 di conferimento al Dott. Privitera Biagio Ugo Maria, dell'incarico di direzione ad interim della V Direzione "Patrimonio e protezione civile" con decorrenza 01/02/2024;

DATO ATTO che ai summenzionati Dirigenti compete il trattamento economico fissato, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL nazionale per il personale con qualifica dirigenziale e dal vigente CCDI della Città Metropolitana di Messina, rideterminato in applicazione del nuovo CCNL relativo al personale Dirigente e Segretari, sottoscritto definitivamente in data 16/07/2024, relativo al triennio 2019/2021;

CHE, in atto, la determinazione della Retribuzione di Posizione da attribuire ai dirigenti di questo Ente, discende dal D.S. n. 5 del 22/01/2024, con il quale viene formalizzato il punteggio definitivo attribuito a ciascuna posizione dirigenziale;

RITENUTO OPPORTUNO, nelle more del provvedimento con il quale l'Amministrazione procederà alla valorizzazione economica delle posizioni dirigenziali a far data dal 01/02/2024, liquidare ai dirigenti la retribuzione di posizione così come determinata ai sensi del D.S. n. 5/2024 e dal CCNL 16/07/2024, salvo conguaglio scaturente dalle nuove valutazioni;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 18/05/2023 di assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni del Dott. Putortì Fabio con il profilo FA – Funzionario Giuridico Amministrativo, nell'ambito della gestione del PNRR, a decorrere dal 01/06/2023;

DATO ATTO che la copertura finanziaria della relativa spesa del dipendente di cui sopra sarà a totale carico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

PRESO ATTO del nuovo codice degli appalti pubblici, in vigore dal 1° luglio 2023, giusto D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in relazione agli incentivi per le funzioni tecniche;

LETTO l'art.18 della Legge 109/94 nel testo coordinato con la L.R. 07/2002 ss.mm.ii., che disciplina la ripartizione degli incentivi per la progettazione sulla scorta dei criteri fissati dall'Amministrazione;

VISTO il vigente regolamento provinciale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.18 della Legge n.109/94 nel testo coordinato con le norme della L.R. n.7/2002 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le determinazioni di pagamento relative alla liquidazione degli incentivi spettanti ai dipendenti aventi diritto e elencati negli atti medesimi;

PRESO ATTO delle determinazioni di approvazione delle schede di valutazione della performance del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione attualmente in forza presso le Direzioni di questo Ente, con le quali vengono altresì trasmesse a questo Servizio "Gestione Economica del Personale", le tabelle, riportanti la valutazione in forma sintetica del personale EE.QQ. , ai fini della liquidazione della performance a favore del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione nelle stesse nominativamente elencato;

VISTE le determinazioni del Servizio "Affari Legali" della I Direzione "Servizi Legali e del Personale", di riconoscimento debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000, impegno delle somme necessarie e liquidazione in favore di alcuni dipendenti della Città Metropolitana di Messina aventi diritto;

VISTE le determinazioni relative alla liquidazione di lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente, preventivamente autorizzato dal dirigente cui è conferito l'incarico di direzione della struttura dirigenziale di riferimento;

PRESO ATTO delle determinazioni di rimborso spese sostenute dai dipendenti per missioni e trasferte effettuate per attività d'ufficio ed istituzionale, secondo la disciplina prevista dall'art. 57 del CCNL Enti Locali 2019-2021;

VISTE le Determinazioni dirigenziali della II Direzione - Ufficio "Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro" relative al collocamento a riposo dei dipendenti aventi maturato il relativo diritto e della I Direzione - Servizio "Gestione Giuridica del personale" relativo al collocamento in congedo straordinario dei dipendenti in base alla normativa vigente;

VISTA la nota prot- n. 52676 del 02/12/2024, con la quale l' Ufficio "Gestione Presenze e Assenze" del Servizio "Gestione Giuridica del Personale della I DIREZIONE "Servizi Legali e del Personale" trasmette l'elenco dei dipendenti che hanno aderito allo Sciopero Generale del 29.11.2024, al fine di effettuare la dovuta trattenuta;

PRESO ATTO dell'avvenuta Verifica Inadempimenti, effettuata sul sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, obbligatoria sulle liquidazioni di somme di importo superiore a cinquemila euro, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73, come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 per accertare - prima di effettuare il pagamento - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;

PRESO ATTO della documentazione concernente le ritenute da effettuare ad alcuni dipendenti

provinciali relativamente a cessioni, assicurazioni, Pignoramenti, Prestiti INPDAP, prestiti con delega, Cassa Mutua, iscrizioni sindacati ed ogni altra ritenuta che si renda necessario operare nei termini di legge;

DATO ATTO:

CHE bisogna dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, procedendo alle dovute liquidazioni;

CHE bisogna procedere alla liquidazione degli istituti economici previsti dai vigenti contratti spettanti al personale di questo Ente ;

CHE su tutte le somme liquidate con il presente atto, soggette a trattenuta contributiva e fiscale nei termini di legge, sono state operate altresì le dovute trattenute per malattia e assenze ingiustificate previste dalla vigente normativa;

VISTO l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. 2 del 26/01/2021 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

LIQUIDARE ai dipendenti della Città Metropolitana di Messina, gli emolumenti relativi al mese di dicembre 2024 e tredicesima mensilità, comprendenti le variazioni stipendiali discendenti dagli atti descritti in premessa;

PROVVEDERE agli accertamenti ed alla emissione delle corrispondenti reversali sotto elencate, agli impegni ed all'emissione dei relativi mandati di pagamento sotto elencati, con imputazione a spesa fissa, esenti da bollo (cod.20), Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024, relativamente alla seguente causale: "Liquidazione stipendi al personale della Città Metropolitana di Messina – Mese di dicembre 2024 e tredicesima mensilità:

REVERSALI DA N.3816 A N. 3911

MANDATI DI PAGAMENTO DA N.9430 A N. 9932

DARE ATTO:

- **Che** è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;
- **Che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;
- **Che** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

- **Che** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione “*provvedimenti – provvedimenti dirigenti amministrativi*”;
- **Che** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott. La Malfa Giorgio, recapito tel. 090/7761788 e-mail: g.lamalfa@cittametropolitana.me.it. Responsabile dell'istruttoria è la responsabile del servizio Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito tel. 090/7761361 e-mail: msparacino@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Trasmettere copia della presente determinazione:

- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE
dott. Giorgio La Malfa
firmato digitalmente